



**Le Syndicat Départemental d'Énergie**  
(34 collaborateurs, 27 M€ de budget, 287 communes adhérentes, 15 EPCI)

Recrute

## **UN(E) RESPONSABLE JURIDIQUE H/F**

Cadre d'emplois des Attachés

### **ACTIVITES PRINCIPALES :**

---

**Rattaché hiérarchiquement à la Direction de l'Administration et des finances, vous bénéficiez d'une vision d'ensemble des dossiers traités par la collectivité.**

- **Achat public : Pilotage, coordination et gestion des procédures de passation des marchés publics**
- Assistance et conseils juridiques auprès des services et des élus
- Contrôle préalable des actes juridiques
- Etablissement des documents légaux
- Rédaction et suivi des contrats
- Référent DPD
- Gestion des contentieux et précontentieux
- Veille juridique

### **COMPETENCES**

---

#### **SAVOIRS TECHNIQUES**

- Règles de la commande publique (marchés publics travaux, maîtrise d'œuvre et prestations de maintenance, obligations contractuelles...)
- Fonctionnement et enjeux du contrôle de légalité
- Droit public
- Cadre juridique d'élaboration des actes des collectivités
- Techniques du raisonnement juridique
- Recherche documentaire juridique (connaître les sites web juridiques, les recueils et revues spécialisés)

#### **SOCLES DE COMPETENCES**

- Connaître l'environnement institutionnel : valeurs du service public, principe de fonctionnement des collectivités et établissements publics : respect des procédures et réglementation
- Disposer de capacités d'analyse et de synthèse : analyser une problématique, conduire une étude et proposer des solutions
- Posséder des qualités rédactionnelles approfondies
- Respecter les règles de la comptabilité publique et règles budgétaires
- Maîtriser les outils informatiques courants (Excel, Word...)

### **PROFIL**

---

- Juriste de formation supérieure, spécialiste du droit public, disposant d'une excellente maîtrise du droit de la commande publique et de la fonction publique
- Expérience confirmée dans le domaine du droit public et du droit des collectivités territoriales
- Qualités personnelles : rigueur, réactivité, esprit d'équipe, sens du dialogue, du respect des engagements pris et de l'intérêt général, disponibilité

**Fiche de poste consultable sur [www.sde18.com](http://www.sde18.com)**

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire.

**POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT**

Adressez votre candidature dans les meilleurs délais :

Monsieur le Président du SDE 18  
Technopôle Lahitolle - 7 rue Maurice Roy - 18021 BOURGES Cedex

**Contact :** Mme Angélique TOMANEK  
Responsable des Ressources Humaines

Tél. 02.48.50.84.70 - [a.tomanek@sde18.com](mailto:a.tomanek@sde18.com) / [rh@sde18.com](mailto:rh@sde18.com)