

FICHE DE POSTE

ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT

au 01 janvier 2022

Définition du poste

L'agent technique polyvalent assure l'entretien des bâtiments communaux, l'entretien des espaces verts et des abords de la collectivité.

Cadre statutaire

Catégorie : C

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriaux

Activités du poste

Activités principales	Tâches associées
<p>Maintenir en état de fonctionnement les bâtiments municipaux et procéder à des aménagements / rénovations</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interventions généralistes tout corps d'état sur le patrimoine bâti de la commune • Aménagements ou rénovations de second œuvre • Effectuer les interventions (installation, amélioration, modification, remise en état) de 1er ordre sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture, tapisserie, plomberie, électricité, serrurerie), dépannage d'une installation courante et réalisation d'installation simple • Contribution à la gestion des stocks et aux approvisionnements du secteur • Évaluation et transmission au responsable hiérarchique des besoins en fournitures et équipements en tenant compte des délais de livraison
<p>Entretenir les espaces verts de la collectivité</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Effectuer la tonte des espaces verts • Tailler les haies, les arbustes et les massifs • Élaguer les arbres • Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles) • Appréhender le fleurissement de la commune
<p>Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif • Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics : désherber manuellement la voirie, déneiger les voies de circulation et les trottoirs en cas de précipitations neigeuses... • Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces • Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence

Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux de petite maintenance sur la voirie	<ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer les équipements urbains (bancs publics, abribus, trottoirs, murs graffités...) • Effectuer les travaux de premier niveau sur la voirie : rebouchage, maçonnerie... • Effectuer le salage des routes • Effectuer le déneigement manuel aux abords des bâtiments publics
Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisé	<ul style="list-style-type: none"> • Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition (mécanique de 1er ordre) • Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits • Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits dangereux • Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents • Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement
Activités secondaires	Tâches associées
Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses	<ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer des locaux et abords, installer et démonter des barrières et du matériel... • Installer les illuminations à Noël • Déplacer, installer et ranger les tables et chaises dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles • Assurer les relations avec les entreprises intervenant sur la commune • Effectuer toute autre tâche en lien avec ces missions

Conditions et contraintes d'exercice du poste

Horaires	<ul style="list-style-type: none"> • Temps complet
Environnement	<ul style="list-style-type: none"> • Travail seul ou en équipe • Travail en intérieur et en extérieur par tous les temps • Travail sous circulation • Pénibilité physique due aux postures et à la station debout prolongée • Port de vêtements professionnels adaptés • Manipulation de produits dangereux et de matériels lourds
Sécurité	Port des EPI obligatoires et adaptés à la situation de travail
Management	Sans objet pour ce poste, sous l'autorité directe du responsable des services techniques

Relations fonctionnelles

En interne	<ul style="list-style-type: none"> • Travail en équipe (relations quotidiennes avec les agents de l'équipe) • Relations ponctuelles avec les agents des autres services de la commune • Contacts fréquents avec le responsable du service ou les élus
En externe	<ul style="list-style-type: none"> • Contacts quotidiens avec la population

Profil

- Permis de conduire B indispensable, le permis C serait un plus
- Le CACES R486B (camion nacelle) serait un plus

Compétences liées à l'emploi

Savoirs / Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">• Connaissance tout corps d'état (second œuvre), maîtriser les techniques de base d'interventions de différents métiers du bâtiment pour être en capacité de réaliser tous les travaux d'entretien et de maintenance• Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité appliquées au travail• Connaissance des différents matériels et matériaux, les modalités de leur mise en œuvre ou de leur installation, les causes de vieillissement et de panne• Comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques, être capable de réaliser un croquis simple, un plan d'aménagement d'intervention• Être capable de rédiger un bon de commande• Réaliser un diagnostic par rapport à un dysfonctionnement ou un besoin particulier pour proposer une solution adaptée• Savoir manipuler des équipements motorisés dans le respect des règles de sécurité• Savoir utiliser les outils d'entretien des espaces verts (engins de tonte et de taille, ...)• Être capable de s'adapter à des situations de travail, des matériels et des technologies différentes et d'effectuer le choix des meilleures solutions techniques pour l'intervention• Savoir planifier et organiser ses interventions en tenant compte des priorités, du temps d'exécution, et des contraintes des utilisateurs
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">• Savoir prendre des initiatives en cas d'intervention urgente• Être capable de suivre des processus logiques et méthodologiques dans son activité et de respecter des consignes orales ou écrites• Faire preuve d'autonomie dans l'organisation de son travail• Savoir travailler en équipe• Être endurant (port de charges) et capable de travailler dans différents environnements• Être en capacité de communiquer fréquemment avec l'utilisateur ou les équipes• Savoir rendre compte de son intervention, oralement ou par écrit• Être soigneux, ponctuel et dynamique• Faire preuve de discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve• Avoir le sens du service public